

Struttura di gestione sportiva OSGB stagione 2026/2027

Il presente documento definisce una proposta di organigramma e funzioni per la gestione sportiva OSGB, con l'obiettivo di chiarire responsabilità, ambiti decisionali, flussi di comunicazione e autonomia operativa delle diverse figure coinvolte nella stagione sportiva.

1. Principi generali

- La gestione sportiva deve essere chiara, condivisa e coerente con i valori educativi, associativi e sportivi di OSGB.
- Ogni ruolo opera con responsabilità definite, evitando sovrapposizioni e garantendo collaborazione tra area tecnica, segreteria, tesseramenti, famiglie e squadre.
- Le decisioni tecniche sono coordinate dal Comitato Tecnico; le attività amministrative e documentali sono presidiate dalla Segreteria e dai Responsabili ai Tesseramenti.
- Il dirigente di ogni squadra agisce con autonomia operativa nella gestione quotidiana del gruppo, nel rispetto delle linee guida societarie.

2. Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico è l'organo di indirizzo e coordinamento dell'attività sportiva. Ha il compito di garantire continuità metodologica, coerenza educativa e qualità tecnica tra le diverse squadre e categorie.

Le responsabilità tecniche sono così attribuite: la responsabilità tecnica dell'ADB è di pertinenza di Colombo Marco; la responsabilità tecnica dell'Agonistica è di Panzeri Davide; il coordinamento della Juniores e della squadra CSI è affidato a Mandelli Giovanni. La Prima Squadra sarà gestita da Alessandro Agneni e Umberto Busato.

Il Comitato Tecnico opera, inoltre, come punto di raccordo tra Presidenza, allenatori e dirigenti, garantendo coerenza tra indirizzo sportivo e gestione quotidiana delle squadre.

- Definisce le linee guida tecniche e formative della stagione sportiva.
- Coordina gli allenatori e promuove criteri condivisi su allenamenti, convocazioni, gestione del gruppo e crescita degli atleti.
- Valuta l'organizzazione delle squadre, la composizione dei gruppi e l'eventuale passaggio di atleti tra categorie.
- Gestisce, insieme ai dirigenti e agli allenatori, le situazioni critiche che abbiano impatto tecnico, educativo o disciplinare.
- Propone alla società iniziative di formazione per allenatori, dirigenti e collaboratori.
- Relaziona direttamente al Presidente sull'attività svolta.

3. Ruolo autonomo dei dirigenti di squadra

Il dirigente di squadra è il riferimento operativo del gruppo. Opera con autonomia nella gestione ordinaria della squadra, mantenendo un raccordo costante con allenatore, famiglie, Segreteria e Comitato Tecnico.

- Coordina le comunicazioni pratiche con famiglie e atleti, incluse convocazioni, orari, trasferte, materiali e variazioni organizzative.
- Supporta l'allenatore senza interferire nelle scelte tecniche, tattiche o formative.
- Verifica la presenza dei documenti necessari per gare e attività ufficiali.
- Collabora con Segreteria e Responsabile Tesseramenti per segnalare nuovi iscritti, assenze prolungate o necessità amministrative.
- Controlla, insieme al Responsabile Visite Mediche, che tutti gli atleti siano in regola con il certificato medico.
- Gestisce i piccoli problemi organizzativi della squadra, informando la società quando la questione supera l'ambito ordinario.
- Promuove un clima positivo, rispettoso e coerente con i valori OSGB tra atleti, famiglie e staff.

4. Segreteria Sportiva

La Segreteria Sportiva rappresenta il presidio amministrativo e organizzativo della gestione sportiva. Supporta squadre e famiglie, garantendo tramite trasmissione delle documentazioni ai Dirigenti di squadra che procederanno alla trasmissione ai genitori per la compilazione e poi raccolta degli stessi, ordine documentale, comunicazioni coordinate e raccordo con enti, federazioni e comitati di riferimento.

- Raccoglie, archivia e aggiorna la documentazione necessaria all'attività sportiva.
- Coordina le comunicazioni ufficiali verso famiglie, dirigenti, allenatori e organi sportivi.
- Supporta l'iscrizione ai campionati.
- Mantiene aggiornati elenchi, recapiti, autorizzazioni e modulistica.
- Collabora con il Responsabile Visite Mediche per verificare che gli atleti siano in regola prima dell'attività.

5. Responsabili Tesseramenti

I Responsabili Tesseramenti, suddivisi tra ADB e Agonistica (Mandelli Raffaella) e tra Dilettanti, CSI e tecnici abilitati FIGC (Mandelli Giovanni), assicurano la corretta gestione delle pratiche di tesseramento di atleti, tecnici e dirigenti. Garantiscono completezza, puntualità e conformità alle procedure richieste dagli organismi sportivi.

- Predisporre e aggiorna l'elenco dei tesserati per stagione, categoria e squadra.
- Verifica la completezza dei dati anagrafici e dei documenti richiesti.
- Gestisce nuove iscrizioni, rinnovi, trasferimenti e variazioni secondo le scadenze previste.
- Informa Segreteria e dirigenti sullo stato delle pratiche e su eventuali criticità.

- Conferma l'effettiva possibilità di partecipazione alle attività ufficiali solo dopo il completamento della pratica.

6. Gestione visite mediche e certificati

La gestione delle visite mediche sono di competenza di Tamburello Giusy. Nessun atleta può partecipare ad allenamenti, gare o attività ufficiali senza certificazione medica valida e coerente con l'attività svolta.

- Raccoglie, verifica e archivia i certificati medici in modo ordinato e riservato.
- Monitora le scadenze e invia promemoria a famiglie e dirigenti con adeguato anticipo.
- Segnala tempestivamente a Segreteria, dirigente e allenatore gli atleti non in regola, comunicando solo le informazioni operative necessarie.
- Sospende la partecipazione all'attività sportiva in assenza di certificato valido e autorizza il rientro solo dopo verifica e registrazione del nuovo certificato.

6.1 Procedura essenziale

1. A inizio stagione il Responsabile Visite Mediche predispone l'elenco degli atleti per squadra e verifica la validità dei certificati.
2. Famiglie e dirigenti ricevono indicazione degli atleti non in regola o prossimi alla scadenza, nei limiti delle informazioni necessarie alla gestione operativa.
3. I certificati vengono controllati, registrati e archiviati in modo riservato dalla figura autorizzata.
4. L'atleta può partecipare all'attività solo dopo conferma della validità del certificato da parte del Responsabile Visite Mediche o della Segreteria.

6.2 Tipologia di certificato e criterio prudenziale

- **Attività agonistica:** richiede certificato di idoneità sportiva agonistica rilasciato da medico specialista in medicina dello sport.
- **Attività non agonistica:** richiede certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, secondo normativa vigente.
- In caso di dubbio sulla tipologia richiesta, prevale il criterio prudenziale: l'atleta resta sospeso dall'attività fino al chiarimento con Segreteria, Responsabile Visite Mediche e Comitato Tecnico.

6.3 Responsabilità operative

Figura	Compito nella procedura visite mediche
Responsabile Visite Mediche	Gestisce scadenziario, verifica certificati, segnala irregolarità e autorizza il rientro operativo dopo regolarizzazione.
Segreteria Sportiva	Supporta raccolta, archiviazione, comunicazioni ufficiali e aggiornamento della documentazione societaria.

Dirigente di Squadra	Sollecita le famiglie, monitora la situazione della propria squadra e impedisce la partecipazione degli atleti non in regola.
Allenatore	Ammette all'attività solo gli atleti indicati come regolari e segnala eventuali presenze non autorizzate.
Famiglia/Atleta	Prenota la visita, consegna il certificato valido e provvede al rinnovo prima della scadenza.

7. Flussi decisionali e comunicativi

Ambito	Responsabile primario	Coinvolgimento richiesto
Scelte tecniche e metodologia	Comitato Tecnico	Allenatori e, se necessario, dirigenti di squadra.
Comunicazioni ufficiali	Segreteria Sportiva	Dirigenti, famiglie, Comitato Tecnico.
Tesseramenti	Responsabili Tesseramenti	Segreteria, dirigenti, famiglie.
Certificati medici	Responsabile Visite Mediche	Segreteria, dirigenti, allenatori, famiglie.
Gestione quotidiana squadra	Dirigente di Squadra	Allenatore, famiglie, Segreteria.
Situazioni educative o disciplinari	Allenatore e Dirigente	Comitato Tecnico e società in caso di criticità rilevanti.
Presidenza e Consiglio Direttivo	Responsabile decisionale di tutti gli ambiti	Aggiornamento costante da parte del C.T.

8. Regole operative essenziali

1. Ogni squadra deve avere almeno un dirigente referente formalmente individuato.
2. Le comunicazioni verso le famiglie devono essere chiare, tempestive e possibilmente coordinate con la Segreteria. Ogni coinvolgimento dei genitori (Assemblea/Riunione) deve essere autorizzato dal C.D.
3. Ogni nuovo atleta può iniziare gli allenamenti solo dopo aver consegnato il certificato medico e completato l'iscrizione; la partecipazione a gare di campionato, amichevoli o altre attività ufficiali è consentita solo dopo il completamento del tesseramento.
4. Le questioni tecniche restano di competenza dell'allenatore e del Comitato Tecnico.
5. Il dirigente non sostituisce l'allenatore, ma ne facilita il lavoro organizzativo.

6. Le criticità rilevanti devono essere segnalate tempestivamente, evitando iniziative isolate su temi sensibili.
7. Tutti i ruoli devono operare nel rispetto della riservatezza dei dati personali e sanitari.

9. Schema sintetico delle responsabilità

In sintesi, il Comitato Tecnico governa l'indirizzo sportivo; i dirigenti di squadra rendono concreta la gestione quotidiana; la Segreteria presidia organizzazione, comunicazioni e documentazione; i Responsabili Tesseramenti assicurano la regolarità formale degli iscritti; il Responsabile Visite Mediche garantisce il controllo delle idoneità sanitarie.

22/08/26

Il Presidente OSGB

E. Colombo

il Resp. Comitato Tecnico

M. Colombo